



Volkstuindersvereniging
Voorschoten

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

2026

samen tuinieren in harmonie
met natuur en elkaar

Huishoudelijk Reglement

Inhoud

Artikel 1. Lidmaatschap	3
Artikel 2. Wachtlijsten	3
Artikel 3. Betalingen	3
Artikel 4. Beëindiging lidmaatschap	4
Artikel 5. Parkeren.....	5
Artikel 6. Het bestuur	5
Artikel 7. Tuinreglement.....	5
Artikel 8. Inrichting van de tuin	6
Artikel 9. Onderhoud	7
Artikel 10. Bescherming bodemmilieu, grondwater en oppervlaktewater	8
Artikel 11. Afvalverwerking.....	8
Artikel 12. Tuinkeuringen	9
Artikel 13. Gedragsregels	10
Artikel 14. Gebruik clubhuis	11
Artikel 15. Bouwreglement.....	11
Artikel 16. Bouwvergunning.....	12
Artikel 17. Opstallen en bouwwerken	12
Artikel 18. Keuringen van de opstallen	14
Artikel 19 Handhaving	15
BIJLAGE 1 : PLAATSBEPALINGEN OPSTALLEN	17
BIJLAGE 2 : BOUWSTROKEN	18
BIJLAGE 3 : TAXATIERAPPORT	19
BIJLAGE 4 : RAPPORT TUINKEURING	20

Artikel 1. Lidmaatschap

Art. 1, lid 1

Belangstellenden voor het lidmaatschap van de Volkstuindersvereniging Voorschoten (verder te noemen de VTV) kunnen alle informatie over de VTV, waaronder het inschrijvingsformulier, de Statuten en het Huishoudelijk Reglement vinden op de website www.vtvoorschoten.nl

Art. 1, lid 2

De procedure voor toelating tot het lidmaatschap is als volgt:

- a) Belangstellenden vullen het inschrijfformulier op de website van VTV in;
- b) Vervolgens wordt een kennismakingsochtend georganiseerd voor belangstellende die zich ingeschreven hebben; Hierin worden de regels binnen de vereniging toegelicht.

Art. 1 lid 3

Als de bestuursleden, belast met de uitgften van de tuinen twifelen aan de geschiktheid van de kandidaat om een volkstuin te onderhouden voeren twee andere bestuursleden, een gesprek met de kandidaat.

In overleg met het bestuur wordt vervolgens de beslissing genomen om een kandidaat al dan niet definitief in te schrijven als lid.

De secretaris deelt de beslissing (schriftelijk) mee aan de kandidaat.

Artikel 2. Wachtlijsten

Art. 2, lid 1

De vereniging kent :

- a. Een **ruillijst** voor leden die al een tuin hebben, maar van tuin willen veranderen. Ook hier geldt het beginsel dat degene die het langst op de ruillijst staat het eerst in aanmerking voor ruilen komt. Leden op de ruillijst krijgen voorrang op kandidaat-leden op de wacht lijst.
- b. Een **wachtlijst** voor kandidaat-leden die in aanmerking voor een tuin wensen te komen op het moment dat alle tuinen vergeven zijn. Degene die het langst op de wachtlijst staat komt het eerst in aanmerking voor een tuin. Daarbij geldt volgens het huurcontract met de gemeente, prioriteit voor inwoners van Voorschoten boven niet-Voorschotenaren woonachtig in de regio rond Voorschoten.
Na acceptatie van een tuin geldt een wachttijd van een jaar voordat men op de ruillijst geplaatst kan worden.
- c. Onderling ruilen kan alleen met toestemming van het bestuur

Artikel 3. Betalingen

Art. 3, lid 1

De facturen voor de landhuur en de contributie worden in maart verstuurd. De betaling van landhuur en contributie moet voor 15 april plaatsvinden. Is op die datum nog niet betaald, dan verzendt de VTV een aanmaning en brengt daarvoor administratiekosten in rekening.

Is op 1 juli van het betreffende jaar nog niet betaald dan kan toepassing van art. 8, lid 3 van de Statuten (beëindiging van het lidmaatschap) volgen.

Art. 3, lid 2

Betaling van door het bestuur opgelegde boetes moet binnen twee weken plaatsvinden. Na één maand worden administratiekosten in rekening gebracht (€ 10 per maand) en na drie maanden volgt toepassing art. 8, lid 3 van de statuten.

Art. 3, lid 3

Bij het toewijzen van een tuin betaalt het lid sleutelgeld en een borgsom. De Algemene Leden Vergadering (ALV) stelt de hoogte hiervan vast. Terugbetaling van de borgsom vindt plaats zodra de tuin, na beëindiging van het lidmaatschap, schoon is opgeleverd, als het nodig is na aftrek van de kosten als bedoeld in art. 4, lid 1 van het Huishoudelijk Reglement en/of overige uitstaande boetes

Art. 3, lid 4

Als het lidmaatschap in de loop van het kalenderjaar ingaat worden voor deze leden de volgende percentages van het jaarbedrag voor dat betreffende jaar berekend:

<i>Aanvang lidmaatschap</i>	<i>Contributie</i>	<i>Landhuur</i>
• Vanaf 1 januari tot 1 juli	100%	100%
• Vanaf 1 juli tot 1 januari	50%	50%

Bij aanvang lidmaatschap vanaf 1 oktober wordt er voor dat kalenderjaar geen contributie en landhuur in rekening gebracht.

Artikel 4. Beëindiging lidmaatschap

Art. 4, lid 1

De achtergebleven tuin moet bij beëindiging van het lidmaatschap en bij het betrekken van een andere tuin schoon worden opgeleverd. Het talud en de beschoeiing moeten in redelijke staat zijn. Wordt de tuin niet schoon opgeleverd of zijn talud en beschoeiing niet in redelijke staat, dan voert het bestuur de werkzaamheden uit op kosten van het (oud-)lid.

Art. 4, lid 2

Verkoop van opstallen van het lid aan zijn opvolger vindt plaats door bemiddeling van het bestuur tegen een volgens bijlage 3 van dit huishoudelijk Reglement vastgestelde taxatiewaarde. De koopsom wordt betaald aan de VTV. De VTV maakt het bedrag aan het oorspronkelijk lid over na aftrek van eventuele schulden die bij dat lid nog uit zouden staan.

Art. 4, lid 3

Als het betreffende lid geen genoegen neemt met de getaxeerde prijs, kan hij¹ hiertegen bezwaar maken bij het bestuur. Het bestuur doet, zo nodig na het horen van een of meer deskundigen, schriftelijke een bindende uitspraak.

Art. 4, lid 4

Als een beschikbaar gekomen tuin door de aard of de getaxeerde waarde van de opstallen voor geen van de kandidaten van wacht- danwel ruillijst aanvaardbaar is, en er ook bij nader overleg geen overeenstemming volgt, moet de eigenaar deze opstallen, op eigen kosten verwijderen. Het bestuur stelt de termijn daarvoor in overleg met betrokkene vast. Ook andere eigendommen die

¹ Daar waar in dit document geschreven staat: "hij", dient in het kader van de genderneutraliteit "hij/zij" gelezen te worden. Daar waar "hem" danwel "zijn" als bez voornaamwoord staat geschreven, dient om dezelfde reden "hem/haar" danwel "zijn/haar" te worden gelezen.

zich op de tuin bevinden, moet de eigenaar – voor zover het nieuwe lid ze niet over neemt - binnen de overeengekomen termijn verwijderen.

Art. 4, lid 5

Bij beëindiging van het lidmaatschap in het lopende kalenderjaar betaalt het lid 100 % contributie en 100% landhuur van dat kalenderjaar. Leden die door onverwachte omstandigheden buiten hun schuld om het lidmaatschap moeten beëindigen kunnen een aangepaste factuur krijgen. Dit laatste bepaalt het bestuur.

Art. 4, lid 6

De procedure zoals beschreven in artikel 4 lid 1 t/m 5 van dit Huishoudelijk Reglement geldt zowel voor het beëindigen van het lidmaatschap door een lid als door de vereniging.

Artikel 5. Parkeren

Art. 5 lid 1

Er is beperkte parkeergelegenheid op ons complex. Hou rekening met elkaar en parkeer op het parkeerterrein bij het zwembad als je lang op de tuin verblijft, zodat tuinders die slecht ter been zijn altijd terecht kunnen.

Laden en lossen en daarna de auto bij het zwembad parkeren is natuurlijk altijd mogelijk.

Het parkeren van fietsen kan voor het Praethuys, op of voor eigen tuin en mag geen beperkingen geven voor het gebruik van de hoofdpaden

Artikel 6. Het bestuur

Art. 6, lid 1

Het dagelijks bestuur van een vereniging, bestaande uit onder andere een voorzitter, secretaris en penningmeester, heeft de volgende taken: het dagelijks leiden van de vereniging, het voeren van het beleid, het organiseren van activiteiten, het beheren van de financiën en het vertegenwoordigen van de vereniging naar buiten

Art.6 lid 2

Bestuursvergaderingen vinden regelmatig, in principe maandelijks, plaats. De voorzitter kan het bestuur bijeenroepen evenals tenminste twee bestuursleden.

Artikel 7. Tuinreglement

Art. 7, lid 1

Tuinen, opstallen en dergelijke mogen uitsluitend als ontspanning en niet bedrijfsmatig en met commerciële bedoelingen worden gebruikt en onderhouden.

Art. 7, lid 2

Tussen twee aangrenzende tuinen moet een ruimte van 0,60 m worden aangehouden. die uitsluitend is bestemd voor toegangspaden naar de aanliggende tuinen.

Op de grens van de tuin houdt ieder lid daarvoor een strook van 0,30 m vrij voor een gezamenlijk pad van 0,60 m breed. Van dit gezamenlijke pad ligt 0,30 m op de ene tuin en 0,30 m op de andere

tuin. Bij een tuin die door de vereniging gesplitst is, mag een doorgaand pad van 0.30 m worden aangehouden.

Art. 7, lid 3

De tuinen zijn genummerd. De vereniging zorgt voor nummerborden die de leden moeten onderhouden. Deze markering van de tuinen, zoals aangebracht door de vereniging, mag niet verwijderd worden en moet altijd vanaf het openbaar pad zichtbaar zijn. Bij beschadiging of vermissing meldt tuinder dit aan het bestuur.

Art. 7, lid 4

Het bestuur mag werkzaamheden (laten) uitvoeren die nodig zijn voor het onderhoud van het complex of aan naastgelegen tuinen.

Het kan nodig zijn dat degene die de werkzaamheden uitvoert, hiervoor op andere tuinen moet komen.

Art. 7, lid 5

De paden moeten vrij blijven voor verkeer en hulpdiensten. Onkruid en overhangende takken moeten verwijderd worden. Iedere tuinder is verantwoordelijk voor de helft van het pad langs zijn of haar tuin. Dit geldt zowel voor de algemene paden als wel voor de paden tussen de tuinen.

Art. 7, lid 6

De sloten moeten schoongehouden worden van vuil. Iedere tuinder is verantwoordelijk voor de helft van de sloot grenzend aan zijn of haar tuin.

Art. 7, lid 7

Wanneer leden opmerken dat vervanging of wijziging nodig is van gemeenschappelijk bezit op het complex of er is sprake van schade, dan meldt men dit bij het bestuur.

Art. 7, lid 8

Gebreken aan de verharde paden, hekwerken, sloten, duikers en beschoeiingen meldt tuinder direct aan het bestuur.

Art. 7, lid 9

Boven de sloot of op een strook van 0,50 m vanaf de beschoeiing van de sloot mogen geen materialen worden opgeslagen.

Art. 7, lid 10

Op de tuin mogen geen voor het milieu schadelijke materialen gebruikt worden.

Als deze materialen op de tuin worden aangetroffen, treedt het handhavingsbeleid volgens artikel 19 van het Huishoudelijk Reglement in werking.

Artikel 8. Inrichting van de tuin

Art. 8, lid 1

Bomen, heggen, struiken bedoeld als afscheiding en andersoortige afscheidingen staan tenminste 0,50 meter uit de verharde hoofdpaden en 0,50 meter vanaf de beschoeiing van de sloot.

Afscheidingen (inclusief heggen en struiken) mogen niet hoger zijn dan 0,80 meter.

Heggen bovendien niet breder dan 0,50 meter

Art. 8, lid 2

Aan de slootkant mag op één plek een tegeltrapje van maximaal 60 cm breed worden gemaakt om wat uit de sloot te halen. Tuinder zorgt ervoor dat de grond naast de slootkant niet onnodig wordt belast en daardoor verzakt. Om dit te voorkomen kan de grond worden verhoogd of door daar tegels te leggen.

Art. 8, lid 3

Op de tuin of in de opstallen mogen geen materialen worden opgeslagen die niets met tuinieren te maken hebben.

Art. 8, lid 4

Wisselteelt voor aardappelen en tomaten is verplicht. Tuinders mogen alleen goedgekeurde aardappelen pootgoed toepassen. Pootaardappelen moeten een keurmerk hebben van de Nederlandse Algemene Kwaliteitsdienst (NAK).

Tuinders houden jaarlijks zelf schriftelijk bij op welk stuk van de tuin zij de aardappels en tomaten hebben gezet. Bij het opzeggen van de tuin wordt dit ook overgedragen aan de vereniging en de nieuwe tuinder.

Artikel 9. Onderhoud

Art. 9, lid 1

De tuin, gemeenschappelijke paden, de grond langs de sloot en de sloot langs de tuin moeten vrijgehouden worden van onkruid, waterplanten en afval.

Daarnaast moeten tuinen zodanig worden vrijgehouden van onkruid dat naburige tuinen geen hinder ondervinden van verspreiding van onkruid via zaad en wortels naar naburige tuinen.

Het bestuur kan onder omstandigheden bepalen dat er tijdelijk van deze bepaling wordt afgeweken

Art. 9, lid 2

De hele tuin moet elk jaar voor 1 april worden bewerkt.

Het doel is dat de tuin niet het hele jaar braak ligt maar dat het duidelijk is dat er getuinierd wordt.

Art. 9, lid 3

Bomen en struiken op de eigen tuin mogen geen overlast voor anderen veroorzaken. Bomen en struiken mogen niet hoger zijn dan 3 meter.

Art. 9, lid 4

Indien de tuinder de verplichtingen, die voortvloeien uit Statuten en Huishoudelijk Reglement niet naleeft krijgt tuinder een schriftelijke waarschuwing. In de waarschuwing wordt een tijd afgesproken waarbinnen hij zijn verplichtingen alsnog na dient te komen. Gebeurt dit niet, dan kan toepassing van artikel 8, lid 3 uit de Statuten (beëindiging lidmaatschap) volgen.

Art. 9, lid 5

Ieder lid is verplicht minimaal 6 uur per jaar mee te werken aan algemene onderhoud van het complex. Het bestuur maakt jaarlijks een rooster voor de werkbeurten.

Art. 9, lid 6

Het bestuur is belast met de organisatie en het (laten) uitvoeren van het algemeen onderhoud.

Art. 9, lid 7

Het bestuur kan op verzoek aan leden ontheffing verlenen van de in Art. 9, lid 5 bedoelde verplichting vanwege fysieke of medische situatie of omdat men al andere werkzaamheden doet voor de vereniging.

Een ontheffing betekent dat een lid niet mee hoeft te werken aan het algemeen onderhoud. Een verzoek voor een ontheffing kan schriftelijk worden aangevraagd bij het bestuur.

Art. 9, lid 8

Als een lid de in art. 9, lid 5 genoemde werkbeurt niet uitvoert, moet deze worden ingehaald. Ook moet het lid een boete betalen van telkens € 25,-.

De hoogte van de boete wordt, als het nodig is, door de ALV opnieuw vastgesteld.

Artikel 10. Bescherming bodemmilieu, grondwater en oppervlaktewater

Art. 10, lid 1

Alleen voor kleinverbruik goedgekeurde gewasbeschermingsmiddelen mogen worden gebruikt. Het gebruik van chemische gewasbeschermings- of bestrijdingsmiddelen is verboden. Gekozen dient te worden voor biologisch afbreekbare milieuvriendelijke middelen. Met milieuvriendelijke middelen worden onder meer bedoeld organische mest, gekeurde zaden en insectengaas (in plaats van insectenbestrijdingsmiddelen)

Art. 10, lid 2

Het oppervlaktewater mag niet worden verontreinigd door afvalwater bevattende: gewasbeschermingsmiddelen, zeepoplossingen, meststoffen of welke andere toegevoegde stoffen dan ook.

Art. 10, lid 3

Met betrekking tot de compostbakken moeten voorzieningen worden getroffen die beschermen tegen verontreiniging van bodem en oppervlaktewater.

Art. 10, lid 4

Het is verboden een strook van minimaal 0,50m vanaf de slootkant te bemesten. Omdat de mest in de sloot spoelt wanneer het regent. Daardoor ontstaat kroos in de zomer en gaat de stand van de waterdieren achteruit.

Art. 10, lid 5

Het is verboden gewasbeschermingsmiddelen-ook biologische- te spuiten bij een windsnelheid van meer windkracht 3.

Artikel 11. Afvalverwerking

Art. 11, lid 1

Compostafval afval op de tuin moet, zonder overlast te geven, worden opgeslagen in een compostbak, composthoop, compostvat of compostsilo.

Art. 11, lid 2

Groenafval dat niet op de composthoop mag, moet door de tuinder zelf worden afgevoerd. Dit afval mag niet op de tuin bewaard worden.

Art. 11, lid 3

Minimaal één keer per jaar kan snoeihout, niet dikker dan 4 cm, worden aangeboden om te hakselen. Het bestuur maakt in de nieuwsbrief bekend wanneer en waar dit gebeurt. De houtsnippers moet men zelf afvoeren.

Art. 11, lid 4

Ieder ander afval moet door de tuinder zelf worden afgevoerd.

Art 11, lid 5

Eén keer per jaar staat op het Praethuysplein een glascontainer voor het inzamelen van gebroken glas. Het bestuur maakt in de nieuwsbrief bekend wanneer dit is.

Voor afgifte van oud ijzer en oude metalen kan men zich melden bij de winkel die daarover de werkploeg informeert.

Artikel 12. Tuinkeuringen

Art. 12, lid 1

Ieder tuinlid draagt bij aan een mooi en verzorgd tuincomplex.

Art. 12, lid 2

Tuinen worden minimaal eenmaal per jaar, in april, gekeurd.

Art. 12, lid 3

Het bestuur stelt een commissie tuinkeuringen in en wijst een coördinator tuinkeuringen aan. De tuinkeurders voeren de tuinkeuringen in tweetallen uit met behulp van een keuringsformulier (zie bijlage 4). Daarna worden de tuinen die niet aan de regels van het huishoudelijk reglement voldoen nagelopen door twee leden van de tuincommissie, waaronder de coördinator tuinkeuringen.

Art. 12, lid 4

Een tuinder waarvan de tuin niet in orde is bevonden krijgt daarover bericht van bestuurslid tuinkeuringen.

Art. 12, lid 5

De tuinder waarvan de tuin niet in orde is bevonden krijgt drie weken de tijd om de nodige verbeteringen aan te brengen.

Art. 12, lid 6

Na drie weken volgt een herkeuring door twee leden van de tuincommissie, waaronder de coördinator tuinkeuringen.

Art. 12, lid 7

Als er bij herkeuring onvoldoende verbetering zichtbaar is, volgt een gesprek met twee bestuursleden, waarin de tuinder aan kan geven hoe deze alsnog aan zijn verplichtingen zal voldoen. Het bestuur maakt hiervan een schriftelijk verslag.

Art 12, lid 8

Wanneer er na de afspraken tussen tuinder en bestuur geen verbeteringen wordt vastgesteld, dan wordt het Handhavingsbeleid uit artikel 19 gehanteerd.

Artikel 13. Gedragsregels

Art. 13, lid 1

Het is niet toegestaan om de tuin van een ander zonder zijn of haar toestemming te betreden. Dit geldt niet voor bestuursleden of leden met uitvoeringstaken binnen de vereniging tijdens werkzaamheden voor de vereniging.

Art. 13, lid 2

Het is niet toegestaan dieren te houden op de tuin. Bijenkasten mogen alleen na schriftelijke toestemming van het bestuur worden geplaatst. Honden zijn toegestaan mits aangeliend.

Art. 13, lid 3

De tuinder dient het veroorzaken van overlast (waaronder geluidoverlast) zoveel mogelijk te voorkomen. Het gebruik van geluid producerende apparaten is toegestaan indien dit gebruik noodzakelijk is voor het tuinieren op eigen tuin, slechts plaatsvindt tussen zonsopkomst en zonsondergang en geen overlast oplevert voor andere tuinders.

Het is verboden geluid te produceren op een zodanig nivo, dat daardoor een ander overlast kan worden aangedaan. Het in werking stellen van verbrandingsmotoren is slechts toegestaan op maandag tot en met zaterdag tussen 8 en 22 uur, voor zover deze tijd ligt tussen zonsopgang en zonsondergang.

Het hoorbaar afspelen van muziek is niet toegestaan.

Art. 13, lid 4

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van het bestuur op het complex en op de tuinen afval te verbranden en open vuur te maken. Het gebruik van barbecue is toegestaan voor zover dit geen (brand)gevaar, hinder of overlast veroorzaakt voor andere tuinders.

Art. 13, lid 5

Op het complex geldt een maximumsnelheid van 15 km per uur.

Art. 13, lid 6

Het bestuur en door het bestuur daartoe gemachtigde personen zijn bevoegd om personen die zich niet houden aan de reglementen en andere bepalingen te (laten) verwijderen en maatregelen te nemen om de eventuele schade te verhalen

Art 13, lid 7

Het bij herhaling niet voldoen aan de in Statuten en Huishoudelijk Reglement genoemde verplichtingen vormt voor de vereniging een grond om het lidmaatschap door opzegging te beëindigen. Deze bevoegdheid komt het bestuur toe. De procedure hiervoor wordt in artikel 19 nader beschreven.

Artikel 14. Gebruik clubhuis

Art. 14, lid 1

Het clubhuis, 'Het Praethuys', staat als eerste ten dienste van de leden van de VTV.

Art. 14, lid 2

Het clubhuis kan in gebruik worden gegeven aan leden t.b.v. activiteiten die primair gericht zijn op de leden van de vereniging.

Het clubhuis mag, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, verhuurd worden aan Non Profit organisaties.

Het in gebruik geven van het clubhuis wordt, onder vermelding van de dagen en tijden, schriftelijk vastgelegd.

Art. 14, lid 3

Het gebruik van het Praeythuys is toegestaan na schriftelijke toestemming van het bestuur.

Van de betreffende tuinder wordt verwacht dat hij op een verantwoordelijke wijze met het gebouw en interieur omgaat.

Artikel 15. Bouwreglement

Art. 15, lid 1

1. *Opstallen*: zijn gebouwen of werken die duurzaam met de grond zijn verenigd en die eigendom zijn van iemand anders dan van de grondeigenaar. Te denken valt aan huisjes en kassen, Voor opstallen is altijd een vergunning nodig.
2. *Bouwwerken*: zijn constructies van hout, steen, metaal of ander materiaal die, hetzij direct of indirect, steun vindt in of op de grond. Te denken valt aan platte bakken, kisten, compostbakken, en andere bouwwerken. Als deze hoger zijn dan 1,50 meter is een vergunning nodig

Alle opstallen en bouwwerken worden in de keuringen meegenomen.

Art. 15, lid 2

Opstallen en bouwwerken moeten degelijk zijn en in goede staat van onderhoud verkeren zodat geen hinder of schade voor derden kan worden veroorzaakt. Zij moeten voldoen aan de nader omschreven voorschriften en aanwijzingen, vermeld in bijlage 1 en bijlage 2 van dit Huishoudelijk Reglement.

Art. 15, lid 3

Voor het plaatsen van opstallen op het complex heeft de gemeente een algemene bouwvergunning verleend voor huisjes en kassen. Voor iedere individueel geval dient vergunning door het bestuur te worden verleend.

Het bestuur kan tuinen aanwijzen waarop geen opstallen mogen worden geplaatst.

Art. 15, lid 4

Er is een vastgestelde bouwstrook per tuin. Deze is aangegeven op de tekening van het complex (bijlage 2) met inachtneming van de in het Huishoudelijk Reglement aangegeven beperkingen en maten.

Art. 15, lid 5

Op tuinen met een oppervlak van minder dan 90 m² zijn geen opstallen toegestaan.

Art. 15, lid 6

Het totaal bebouwd oppervlak is maximaal 10% van het tuinoppervlak tot een maximum van 28 m² per tuin.

Art. 15, lid 7

Het plaatsen van opstallen en bouwwerken binnen een strook van 5 meter aan beide kanten van de gastransportleiding is niet toegestaan. Het is ook niet toegestaan binnen een strook van 15 meter aan weerszijden van de lengtes van de hoogspanningsleiding opstallen te plaatsen.

Art. 15, lid 8

Bouwwerken, zoals platte bakken en compostbakken, moeten zo worden geplaatst dat deze geen hinder veroorzaken.

Bouwwerken staan ten minste 0,50 meter uit de grens van de tuin.

Artikel 16. Bouwvergunning

Art. 16, lid 1

De aanvraag voor een bouwvergunning moet worden gedaan bij de bouwcommissie Dit kan op één van de volgende manieren:

- digitaal: bouwcommissie@vtvoorschoten;
- per post: adres Tuinderspad 1, 2253 CD Voorschoten;
- in de brievenbus van Het Praethuys;

Bij de bouwaanvraag is bijgevoegd:

- constructietekening met afmetingen, onder vermelding van type en/of merk;
- tekening met indeling van de tuin met alle afmetingen, waarop de opstal en/of bouwwerk wordt gerealiseerd;
- een lijst met alle materialen die worden gebruikt voor het realiseren van de opstal en/of bouwwerk en de afwerking;
- Een gespecificeerd overzicht van alle kosten voor de realisatie.

Het totaalbedrag van de werkelijke kosten is de basis voor de berekening van de overnamekosten bij wisseling van de huurder.

Art. 16, lid 2

- Als de aanvraag voldoet aan de voorwaarden wordt binnen 21 dagen na ontvangst bij de Bouwcommissie de vergunning verleend.
- Bij een onvolledige of onjuiste aanvraag start de termijn van 21 dagen op het moment dat de aanvraag opnieuw is ingediend en aan alle voorwaarden voldoet.
- Als het bouwwerk klaar is, moet dit worden gemeld bij de bouwcommissie. Er wordt dan beoordeeld of het bouwwerk is gebouwd volgens de bouwvergunning.

Artikel 17. Opstallen en bouwwerken

Art. 17, lid 1

Voor huisjes en kassen geldt:

- Extra aandacht is nodig voor de fundering in verband met de situatie van de bodem en moet duurzaam worden uitgevoerd;

- De constructie moet stevig zijn, ook open ramen en deuren. Opstal en bouwwerk moeten tegen storm kunnen.
- De constructie moet brandveilig zijn;
- Een kas is gebouwd van staal, aluminium, hout of kunststof en staat op een goede en stevige fundering;
- De ramen zijn van glas of kunststofplaten
- De maximale nokhoogte is 3,50 m, de maximale goothoogte 2,50 m;
- Voor vragen en advies kan men naar de bouwcommissie.
Geadviseerd wordt een tuinhuis en te kopen bij en te laten realiseren door een gerenommeerde bedrijf

Art. 17, lid 2

Voor platte bakken geldt:

- De wanden van platte bakken zijn van hout, betonplaten. De ruiten zijn van glas of kunststof met daaromheen hout of kunststof;
- de maximale hoogte van de achterwand is 0,80 m, en de voorzijde is 0,40 m;
- de zijanten van de bak schuin in de vorm van de bak en zijn dus aan de ene kant 0,80 m hoog en aan de andere kant 0,40 m. uitgevoerd
- aan de bovenkant wordt de bak afgesloten door zogenaamde éénruiters
- De bak moet stevig zijn en tegen storm kunnen.

Art. 17, lid 3

Voor gereedschapskisten geldt:

- Gereedschapskisten en opbergkisten zijn maximaal 2,50 m x 0,80 m x 0,80 m.
- De kisten moeten stevig zijn en tegen storm kunnen.

Art. 17, lid 4

Voor compostbakken geldt;

- Compostbakken moeten deugdelijk geconstrueerd zijn, van hout, betonplaat, gaas of kunststof en tegen een storm kunnen;
- De hoogte is maximaal 1,50 m;
- Compostbakken dienen 5 m uit de slootkant te worden geplaatst.

Art. 17, lid 5

Voor windschermen geldt:

- Windschermen mogen alleen worden gebouwd aan kas of tuinhuisje ter beschutting van een terras. Het is niet toegestaan om permanente windschermen te plaatsen elders op de tuin voor bescherming van gewas.
- Windschermen zijn gemaakt van hout of glas in houten of stalen frame.
- De voorkeur gaat uit naar een type windscherm dat door verschillende gespecialiseerde fabrikanten op de markt wordt gebracht.
- Voor windschermen hoger dan 1,50 m moet vooraf een bouwvergunning worden aangevraagd.
- De minimum afstanden van schermen tot de tuingrens is :
 - o voor een scherm hoog 1,50 tot 1.80 m : 1,50 m
 - o voor een scherm hoog 0,80 m tot 1,50 m : 1,00 m
 - o voor een scherm lager dan 0,80 m : 0,50 m.

Art. 17, lid 6

Voor hekwerken geldt:

- Hekwerkjes zijn deugdelijk.
- De maximum hoogte is 0,80 m.
- Hekwerkjes staan minimaal 0,50 m. van de openbare paden.
- Hekken mogen niet afsluitbaar zijn. Tuinen moeten te allen tijde toegankelijke zijn

Art. 17, lid 7

- In de periode mei t/m oktober mag een zogeheten foliekas neergezet worden.

Art. 17, lid 8

Bij de overname/verlaten van opstallen in verband met het verlaten van de tuin keurt en taxeert de bouwcommissie deze opstallen. Aan de hand van een taxatieformulier (bijlage 3) en een bepaalde afwaarderingsmethode i.v.m. ouderdom (zie voorbeeld in bijlage 3), wordt de waarde van huisjes en kassen bepaald.

Art. 17, lid 9

Huisjes of kassen die worden gewaardeerd op € 0,= dienen te worden afgebroken.

Art. 17, lid 10

Opstallen, die niet aan de regels, aanwijzingen of normen voldoen, moeten door de vertrekkende tuinder worden gewijzigd of verwijderd. Aanpassingen of wijzigingen moeten binnen 3 maanden na in gebruik name door de nieuwe tuinder zijn gerealiseerd

Art. 17, lid 11

Bij overname van een tuin en/of opstallen door een nieuwe tuinder wordt de verleende bouwvergunning overgedragen.

Artikel 18. Keuringen van de opstallen

Art. 18, lid 1

De bouwcommissie keurt en waardeert de opstallen.

De bouwcommissie maakt een rapport op en informeert zo nodig het bestuur.

Het bestuur overlegt met de tuinder.

Uitgangspunt is dat opstallen veilig en in redelijk tot goede staat moeten zijn.

Als de bouwcommissie op- of aanmerkingen heeft, maakt zij een rapport op ten behoeve van het bestuur. Het betreffende lid ontvangt hierover bericht van het bestuur.

Art. 18, lid 2

- Als een lid het niet eens is met het rapport van de bouwcommissie neemt hij dit op met de voorzitter van de bouwcommissie
- Als geen overeenstemming bereikt wordt tussen het betrokken lid en de bouwcommissie kan het lid een bezwaar indienen bij het bestuur.

Art. 18, lid 3

Herkeuringen vinden na één (1) maand plaats. In die maand brengen leden hun tuin en opstallen in orde.

Art. 18, lid 4

Als bij de herkeuring blijkt, dat de aanbevelingen niet zijn uitgevoerd, meldt de Bouwcommissie dit aan het bestuur. Zo nodig treedt het handhavingsbeleid volgens artikel 19 van het Huishoudelijk Reglement in werking.

Artikel 19 Handhaving

Art. 19, lid 1

Leden horen zich te gedragen als lid van de vereniging. Dat betekent dat elk lid de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere afspraken die gelden binnen de vereniging, opvolgt en daar op de juiste manier mee omgaat.

Het lastig vallen in woord en/of gebaar van medeleden, bestuursleden en kwaadspreken over de vereniging op welke manier dan ook, kunnen en mogen wij als vereniging niet accepteren.

Bij slecht lidmaatschap kan toepassing van artikel 8, lid 3 van de Statuten (beëindiging van het lidmaatschap) volgen

Art. 19, lid 2

Elk lid is verantwoordelijk voor het naleven van de verplichtingen die voortvloeien uit de Statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur is belast met toezicht op en handhaving van deze verplichtingen. Het bestuur heeft hiervoor een handhavingsbeleid vastgesteld.

Art. 19, lid 3

Wanneer een lid niet aan de verplichtingen voldoet, kan het bestuur overgaan tot het opleggen een sanctie. De uiterste sanctie is het beëindigen van het lidmaatschap (zie hiervoor artikel 8 van de Statuten).

Het bestuur hanteert daarbij de volgende procedure:

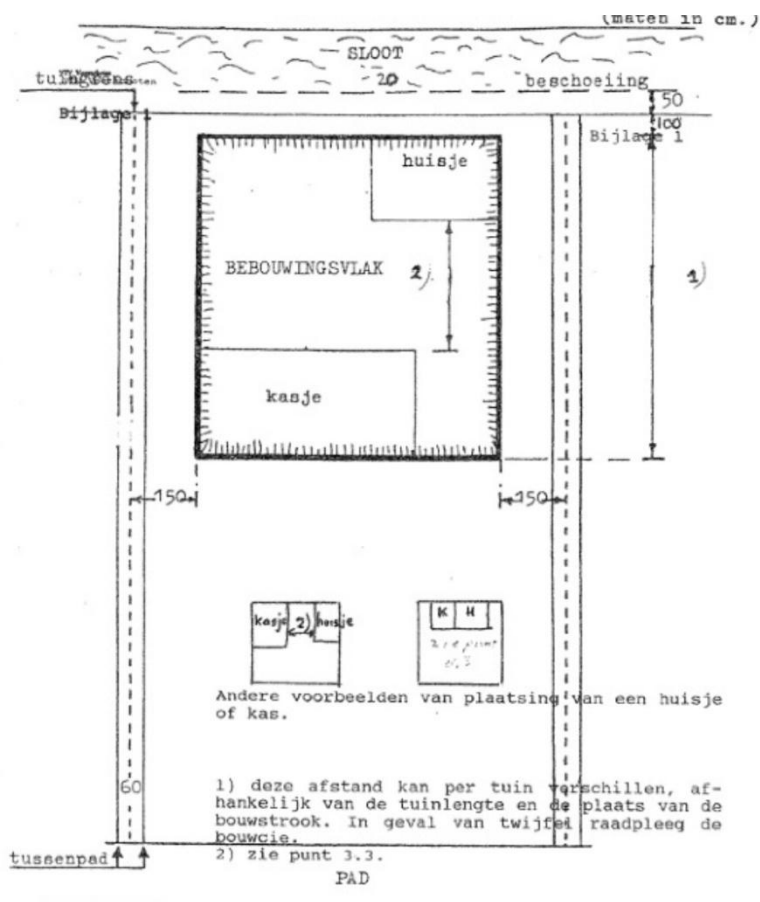
- Na een incident (bijvoorbeeld een klacht over ongeoorloofd handelen, een tuin die bij de tuinkeuring onvoldoende wordt beoordeeld, onacceptabel gedrag, etc.) wordt het lid gehoord door het bestuur of een afvaardiging uit het bestuur. Van dit gesprek wordt een verslag opgesteld dat ook aan het lid wordt verstrekt.
- Indien het bestuur van oordeel dat het lid in overtreding is, ontvangt tuinder van het bestuur een schriftelijke waarschuwing met het verzoek de situatie te verbeteren.
- Er wordt indien nodig een redelijke termijn afgesproken waarbinnen de noodzakelijke verbeteringen moeten worden doorgevoerd.
- Is er na het verstrijken van de deze termijn onvoldoende verbetering geconstateerd, dan volgt hierover tussen gesprek met bestuur en het lid. Het gesprek vindt plaats met het bestuur of een afvaardiging uit het bestuur. Van dit gesprek wordt een verslag opgesteld dat ook aan het lid wordt verstrekt.
- Het bestuur kan opnieuw een redelijke termijn vaststellen waarbinnen de noodzakelijke verbeteringen moeten worden doorgevoerd.
- Is er na verloop van die termijn ook onvoldoende verbetering geconstateerd, dan volgt een derde gesprek tussen het bestuur of een afvaardiging uit het bestuur en het lid. Van dit gesprek wordt een verslag opgesteld dat ook aan het lid wordt verstrekt.
- Het bestuur kan een laatste termijn vaststellen, waarbinnen de noodzakelijke verbeteringen moeten worden doorgevoerd of kan afhankelijk van het verloop-direct overgaan tot beëindiging van het lidmaatschap conform artikel 8 van de Statuten.

Alle gesprekken tussen het bestuur en het lid hieromtrent worden schriftelijk vastgelegd en aan tuinder toegestuurd. De tuinder heeft 2 weken na het versturen van het verslag de tijd om wijzigingen voor te stellen. Na 2 weken staat het verslag vast. Deze verslagen en alle relevante correspondentie worden in het tuindossier opgeslagen.

Einde VTV Huishoudelijk Reglement 2026

Bijlagen 1 tot en met 4

BIJLAGE 1 : PLAATSBEPALINGEN OPSTALLEN



BIJLAGE 3 : TAXATIERAPPORT



Volkstuindersvereniging Voorschoten

Tuinderspad 1 2253 CD Voorschoten

Taxatierapport

datum 00-00-0000

Tuinnummer: **000**

Perceel oppervlakte = 000 m2 lengte 00,0 m breedte 00,0 m

(Punten van meting volgens situatietekening volkstuincomplex rand sloot en hoofdpad)

Staat van onderhoud opstallen

Huisje bouwjaar:

Fundering goed matig slecht	goed	matig	slecht
Casco/hoeken goed matig slecht	goed	matig	slecht
Dak goed matig slecht	goed	matig	slecht
Schilderwerk goed matig slecht	goed	matig	slecht
Dakgoten goed matig slecht	goed	matig	slecht

Kas bouwjaar:

Fundering goed matig slecht	goed	matig	slecht
Casco/constructie goed matig slecht	goed	matig	slecht
Kwaliteit e.v.t. hout goed matig slecht	goed	matig	slecht
Ramen goed matig slecht	goed	matig	slecht
Dak goed matig slecht	goed	matig	slecht

Omschrijving en foto opstal

Hier invoegen

Afwaardering gebeurt in overeenstemming met het Huishoudelijk Reglement.

De bovengrens waartegen de opstallen verkocht mogen worden is maximaal € 3000,-

De standaard afwaardering (1e jaar 10 % en vervolgens 4 % per jaar) is niet van toepassing, de opstallen zijn meer dan 10 jaar oud. De reële waarde wordt gehanteerd

Data vorige taxatie: 00-00-0000 Data huidige taxatie: 00-00-0000

Huisje : € 000,-

Huisje : € 000,-

Kas : € 000,-

Kas : € 000,-

Totaal : € 000,-

Totaal : € 000,-

Verkoop van opstallen van het lid aan zijn opvolger vindt plaats door bemiddeling van het bestuur tegen een door de commissie uit de leden getaxeerde prijs.

Als een lid/eigenaar geen genoegen neemt met de getaxeerde prijs kan hij hiertegen beroep aantekenen bij het bestuur.

BIJLAGE 4 : RAPPORT TUINKEURING



Volkstuindersvereniging Voorschoten

Rapport Tuinkeuring Tuindersvereniging Voorschoten

Tuinnummer	Voorjaar - Datum:	Najaar - Datum:
	Nummers tuinkeurders:	Nummers tuinkeurders:

Goed? Vink af. Niet goed? Omcirkel wat relevant is en omcirkel het nummer onderaan.

1	Tuinbordje aanwezig		afwezig / slecht zichtbaar		afwezig / slecht zichtbaar
2	Algemene indruk van de tuin:		redelijk / matig / verwaarloosd		redelijk / matig / verwaarloosd
3	Positief aan deze tuin:	Verzorgd / mooie planten / goed onderhouden / ...		Verzorgd / mooie planten / goed onderhouden / ...	
4	Compostbak: staat en plaatsing		staat niet in orde / nvt		staat niet in orde / nvt
5	Gereedschapskist: staat en plaatsing		plaatsing niet goed / onderhoud nodig / nvt		plaatsing niet goed / onderhoud nodig / nvt
6	Opslag tuinmaterialen ordelijk		niet / nvt		niet / nvt
7	Slootkant vrij van vuil en planten	oeverplanten in voorjaar toegestaan		teveel planten / kroos	
8	Beschoeiing		teveel belast		teveel belast
9	Scheidingspad naar burens		teveel onkruid met nr		teveel onkruid met nr ...
10	Hoofdpad		teveel onkruid		teveel onkruid
11	Bomen max 3 meter hoog		te hoog:		te hoog:
12	Afscheiding max 80 cm h/50 cm b		te hoog / te breed		te hoog / te breed
Algemene opmerkingen:					
Aandacht tuinder nodig voor keuringsonderdelen:		1 2 3 4 5 6 7 8		1 2 3 4 5 6 7 8 9	
		9 10 11 12		10 11 12	

Nacontrole - Datum:		
Opmerkingen:		
Actie bestuur	Brief / uitnodiging gesprek	Brief / uitnodiging gesprek