

HUISHOUDELIJKE REGLEMENT (HR) VTVV vastgesteld door de ALV d.d. 11 maart 2020



LIDMAATSCHAP

Art. 1, lid 1

Personen die belangstelling hebben getoond voor het lidmaatschap van de VTVV moeten worden verwezen naar de secretaris. Deze verstrekt informatie over het lidmaatschap, een inschrijfformulier volgens door het bestuur vastgesteld model, het huishoudelijke reglement en de statuten.

Art. 1, lid 2

Als er twijfel is over de geschiktheid van de kandidaat voert de secretaris een gesprek met deze kandidaat. In overleg met het bestuur kan hieruit de beslissing volgen om een kandidaat niet in te schrijven als kandidaat-lid.

De secretaris deelt de beslissing (schriftelijk) mee aan de kandidaat. Bij afwijzing deelt de secretaris de kandidaat ook mee hoe deze tegen de beslissing bezwaar kan maken.

WACHTLIJSTEN

Art. 2, lid 1

Er zijn wachtlijsten voor:

- a. leden die schriftelijk te kennen hebben gegeven van tuin te willen veranderen;
- b. leden die tijdelijk hun tuin moeten opgeven;
- c. personen uit Voorschoten die als kandidaat-lid zijn toegelaten en in Voorschoten wonen;
- d. overige personen, die als kandidaat-lid zijn toegelaten.

De plaats op deze lijsten is in volgorde van aanmelding.

Art. 2, lid 2

Het toewijzen van vrijkomende tuinen gebeurt in de volgorde waarin men op de wachtlijst ingeschreven staat. Hierbij houden we rekening met de wensen van de kandidaten en beginnen we met de kandidaten vermeld op lijst a en daarna met de personen op lijsten b, c en d. Kandidaat tuinders met een wachttijd van meer dan twee jaar, schrijven we met wachttijd bij op de lijst bedoeld onder a.

Art. 2, lid 3

Het bestuur kan tuinen aanwijzen waarop geen opstallen mogen worden geplaatst.

BETALINGEN EN LIDMAATSCHAP

Art. 3, lid 1

Het betalen van de in de Statuten bedoelde bedragen moet vòòr 1 april plaatsvinden. Is na die datum nog niet betaald, dan verzendt de VTVV een aanmaning en brengt daarvoor administratiekosten in rekening. Als op 1 juli van het betreffende jaar nog niet is betaald, volgt toepassing van art. 7, lid 2 van de statuten.

Art. 3, lid 2

Betaling van door het bestuur opgelegde boetes moet binnen twee weken plaatsvinden.

Art. 3, lid 3

Bij het toewijzen van een tuin moet het lid een entreegeld en een borgsom betalen. De Algemene Vergadering (AV) stelt de hoogte hiervan vast. Terugbetaling van de borgsom vindt plaats zodra de tuin, na beëindiging van het lidmaatschap, schoon is opgeleverd, zo nodig na aftrek van de kosten als bedoeld in art. 4, lid 1 van het Huishoudelijk Reglement en/of overige uitstaande boetes

Art. 3, lid 4

Als het lidmaatschap in de loop van het kalenderjaar ingaat, is de contributie en landhuur als volgt:

Aanvang lidmaatschap	% jaarbedrag
jan/april	100 %
mei/juni	75 %
juli/aug	50 %
sept	25 %
okt/nov/dec	0 %

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP**Art. 4, lid 1**

De tuin moet bij beëindiging van het lidmaatschap en bij het betrekken van een andere tuin schoon worden opgeleverd. Het talud en de beschoeiing moeten in redelijke staat zijn. Zo niet, dan zal het bestuur de daartoe te verrichten werkzaamheden op kosten van het (gewezen) lid laten uitvoeren.

Art. 4, lid 2

Verkoop van opstallen van het lid aan zijn opvolger vindt plaats door bemiddeling van het bestuur tegen een door een commissie uit de leden getaxeerde prijs. De koopsom moet worden betaald aan de VTV. Overmaking daarvan aan de gewezen eigenaar vindt plaats na verrekening van diens eventuele schulden aan de VTV

Art. 4, lid 3

Als het lid-eigenaar geen genoegen neemt met de getaxeerde prijs, kan hij hiertegen beroep aantekenen bij het bestuur. Het bestuur doet, zo nodig na het horen van een of meer deskundigen zoals o.a. de AVVN een schriftelijke uitspraak.

Art. 4, lid 4

Als een beschikbaar gekomen tuin door de aard of de getaxeerde waarde van de opstallen voor geen van de kandidaten aanvaardbaar is, en er ook bij nader overleg geen overeenstemming volgt, moet de eigenaar deze opstallen, na betaling van zijn eventuele schulden aan de VTV, verwijderen. Het bestuur stelt de termijn daarvoor in overleg met betrokkene vast. Ook andere eigendommen die zich op de tuin bevinden, moet de eigenaar – voor zover het nieuwe lid ze niet heeft overgenomen - binnen de overeengekomen termijn verwijderen.

Art. 4, lid 5

Bij beëindiging van het lidmaatschap in het lopende kalenderjaar betaalt het lid 100 % contributie en 100% landhuur van dat kalenderjaar. Leden die binnen de eerste 2 maanden van het lopende kalenderjaar, voor 1 maart, de tuin goed opleveren betalen 50% van de landhuur en 50% van de contributie. Leden die door onverwachte omstandigheden buiten hen om moeten eindigen kunnen een afwijkende factuur krijgen. Dit laatste bepaalt door het bestuur.

PARKEREN

Art. 5

Het parkeren van auto's is toegestaan op het terrein voor het Praethuys, op de inham achter in complex 1 en op het terrein op complex 2 bij de hoogspanningsmast.

BESTUUR

Art. 6, lid 1

De functies binnen het bestuur zijn: voorzitter, secretaris, penningmeester en bestuursleden. Van de bestuursleden is er één tweede voorzitter, tweede secretaris en tweede penningmeester. De termijn waarvoor bestuursleden zijn gekozen is drie jaar. Het rooster van aftreden moet zo zijn dat de voorzitter en secretaris nooit tegelijk volgens rooster aftreden.

Art. 6, lid 2

Taken

Voorzitter en secretaris kunnen onder verantwoordelijkheid een deel van hun taak overlaten aan hun plaatsvervangers. De penningmeester kan onder dezelfde voorwaarde een deel van de taak overlaten aan een van de andere bestuurdersleden.

Voorzitter

De voorzitter stelt in overleg met de secretaris de agenda van de ALV en de bestuursvergaderingen vast. Over punten die niet op de agenda zijn vermeld, kunnen geen besluiten worden genomen. De voorzitter ondertekent (mede) alle naar het oordeel van het bestuur belangrijke stukken, bekendmakingen, mededelingen en uitgaande stukken.

Penningmeester

De penningmeester beheert de financiële middelen van de vereniging. Hij stelt jaarlijks een begroting op, maakt een verantwoording en voorstel voor de ALV, beheert het goedgekeurde budget en beheert de uitgaande middelen en schulden op een voor de vereniging zo gunstig mogelijke wijze. Hij voert controle uit op de uitgaven en gemaakte kosten. Hij adviseert de voorzitter over de financiële gevolgen van voorstellen en besluiten.

Secretaris

De secretaris bereidt in overleg met de voorzitter vergaderingen voor, maakt de agenda voor alle vergaderingen, verzorgt de verslaglegging, de archivering, postverzorging, draagt zorg voor de ledenadministratie en de voorbereiding van de ALV.

Bestuursvergaderingen

Bestuursvergaderingen vinden naar behoefte van de voorzitter of op verzoek van tenminste twee bestuursleden plaats.

ALGEMENE LEDEN (JAAR)VERGADERINGEN (ALV)

Art. 7, lid 1

De ALV vindt bij voorkeur in februari plaats. De punten die het bestuur, voor zover nodig, in de jaarvergadering moet behandelen, zijn - naast de in de statuten vermelde verslagen en toelichtingen - : vaststellen van de contributie, de landhuur c.q. vergoeding voor het gebruik van de tuin, verslag van de tuinkeuringen, behandeling voorstellen voor het Congres van het AVVN, aanwijzen afgevaardigden, verslag kascommissie, voorstellen en rondvraag.

Art. 7, lid 2

Voorstellen van leden voor de ALV moeten tenminste twee weken tevoren schriftelijk en voorzien van een toelichting bij de secretaris zijn ingediend. De ALV is alleen bevoegd tot besluiten als tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.

Art. 7, lid 3

Bij schriftelijke stemmingen benoemt de voorzitter twee leden als stembureau. Deze overtuigen zich van het aantal en de geldigheid van de ingediende stembrieven. Na telling maken zij de uitslag bekend.

TUINREGLEMENT (TR)**Art. 8**

1. Tuinen, opstallen en dergelijke mogen uitsluitend als ontspanning en niet bedrijfsmatig worden gebruikt en onderhouden.
2. Tussen twee aangrenzende tuinen is er een ruimte van 0,60 m. die uitsluitend is bestemd voor toegangspaden naar de aanliggende tuinen. Verwijderd is de tekst over de paaltjes. Op de grens van de tuin houdt ieder lid daartoe een strook van 0,30 m. vrij voor een gezamenlijk pad van 0,60 m. breed
3. De tuinen zijn genummerd. De VTVV zorgt voor nummerborden die de leden moeten onderhouden.
4. Het bestuur is bevoegd op de tuinen werkzaamheden te (doen) verrichten, die voor het in stand houden van het complex of aangrenzende tuinen noodzakelijk zijn.
5. De verharde paden moeten over de gehele breedte vrij blijven voor verkeer, vrij gehouden worden van onkruid, vuil en erover groeiende gewassen. Iedere tuinder is verantwoordelijk voor het onderhoud van de aan de tuin grenzende helft.
6. De sloten dienen vrij te blijven van vuil en jaarlijks voldoende gebaggerd te worden. Iedere tuinder is verantwoordelijk voor het onderhoud van de aan de tuin grenzende helft van de sloot.
7. Gemeenschappelijke paden, hekwerken, sloten, duikers en beschoeiingen mogen niet worden gewijzigd of beschadigd.
8. Boven de sloot dan wel op een strook van 0,50 m. vanaf de insteek van de sloot mogen geen materialen worden opgeslagen. De sloten dienen vrij te blijven van vuil en jaarlijks voldoende gebaggerd te worden. Iedere tuinder is verantwoordelijk voor het onderhoud van een sloot aan zijn tuin. Door het Hoogheemraadschap Rijnland wordt jaarlijks de kwaliteit van de sloten gekeurd en zij stelt de vereniging aansprakelijk voor een correctie uitvoering daarvan.
9. Gebreken aan de verharde paden, hekwerken, sloten, duikers en beschoeiingen moeten aan het verantwoordelijke bestuurslid voor het complexonderhoud worden gemeld.
10. Prikkeldraad mag niet worden gebruikt op de tuinen.
11. Op de tuin mogen geen voor het milieu schadelijke materialen zoals bij voorbeeld asbestaanwezig zijn. Als deze materialen op de tuin worden aangetroffen, kan het bestuur, na schriftelijke waarschuwing, deze materialen op kosten van de tuinder laten verwijderen.

INRICHTING VAN DE TUIN**Art. 9**

1. Bomen, heggen, struiken bedoeld als afscheiding en andersoortige afscheidingen staan tenminste 0,50 m. uit de verharde paden en 0,50 m. uit de insteek van de slootkant. Afscheidingen (inclusief heggen en struiken) mogen niet hoger zijn dan 0,80 m.. Heggen bovendien niet breder dan 0,50 m..
2. Paden dienen volkomen vrij te worden gehouden. De funderingsstroken langs de verharde paden, die 0,25 m. in de tuin doorlopen, mogen niet worden verwijderd of beschadigd.
3. Taluds moeten tegen afkalving worden beschermd conform de aanwijzing van het bestuur. Op één plek mag een tegeltrapje van maximaal 60 cm breed worden aangelegd om water te kunnen tappen.
4. Op de tuin of in de opstallen mogen geen materialen worden opgeslagen die niets met tuinieren te maken hebben.
5. Wisselteelt voor aardappelen en tomaten is verplicht. Tuinders mogen alleen goedgekeurde aardappelen pootgoed toepassen. Pootaardappelen moeten door een N.A.K. keur worden gedekt. Tuinders houden jaarlijks zelf schriftelijk bij op welk stuk van de tuin zij de aardappels hebben gezet. Bij het opzeggen van de tuin wordt dit ook overgedragen aan de vereniging c.q. een nieuwe tuinder.

ONDERHOUD

Art. 10

1. De tuin, gemeenschappelijke paden, taluds en aanliggende sloten dienen steeds vrij gehouden te worden van onkruid, waterplantenvuil en afval. Gras aan de slootkant dient minimaal drie maal per jaar te worden gemaaid i.v.m. de Hoogheemraadschap Schouw
2. Braakliggende delen van de tuin moeten elk jaar voor 1 april zijn bewerkt.
3. Na de oogst dient u hulpmiddelen als bonenstaken e.d. te verwijderen en op te bergen.
4. Bomen en struiken op de eigen tuin mogen geen hinder voor anderen opleveren. Bomen en struiken mogen niet hoger zijn dan 3 meter. Van deze bepaling kan het bestuur in bijzondere gevallen op verzoek schriftelijk een tijdelijke ontheffing verlenen. Als bomen en struiken op een tuin niet voldoen aan het vereiste van ten hoogste 3 meter hoog, dan kan het bestuur, na schriftelijke waarschuwing, de nodige snoeiwerkzaamheden op kosten van het betreffende lid laten verrichten.
5. Snoeien in de openbare groenstroken is niet toegestaan.
6. Laat de tuinder werkzaamheden na, ondervinden anderen hinder of wordt het complex c.q. de VTVV ernstig geschaad dan kan het bestuur, na schriftelijke waarschuwing, de nodige werkzaamheden op kosten van het betreffende lid laten verrichten.
7. De tuinder moet beschoeiing met zorg behandelen en zo goed mogelijk houden.
8. Ieder lid is verplicht mee te werken aan het in goede stand houden van het volkstuintcomplex door maximaal 6 uren per jaar bij te dragen aan het algemene onderhoud volgens het door of namens het bestuur per complex vastgesteld werkrooster.
9. Het bestuur is belast met de organisatie van het algemeen onderhoud en met de coördinatie van de uitvoering.
10. Het bestuur kan op verzoek aan leden of categorieën van leden ontheffing verlenen van de in art. 10, lid 8 bedoelde verplichting op grond van fysieke of medische gesteldheid of vanwege activiteiten voor de vereniging. Ontheffingsverzoeken moet u schriftelijk indienen.
11. Het bestuur kan een lid dat niet voldoet aan de in het achtste lid bedoelde verplichting per keer een boete opleggen van 25 Euro. Daarnaast dient de werkbeurt te worden ingehaald.
12. Als een lid niet voldoet aan het bepaalde in het achtste lid en/of weigert de in het elfde lid bedoelde boete en/of inhaalbeurt te voldoen, kan het bestuur op grond van artikel 7, lid 2a van de Statuten het lidmaatschap van de betrokkene beëindigen waarbij de in het elfde lid bedoelde boete in alle gevallen betaald dient te worden aan de VTVV.

BESCHERMING BODEMMILIEU, GROND-EN OPPERVLAKTEWATER.

Art. 11

1. U zet bij voorkeur biologische gewasbeschermingsmiddelen in indien nodig. Het gebruik van chemische gewasbeschermings- of bestrijdingsmiddelen wordt verboden.
2. Preventieve maatregelen hebben de voorkeur zoals; organische mest in plaats van kunstmest, gekeurd zaai- en pootgoed, wisselteelt en combinatieteelt, insectengaas.
3. U mag geen middelen gebruiken die niet bestemd zijn voor of niet meer in de handel zijn voor hobbytuinders.
4. U mag het oppervlakte water niet verontreinigen door; reinigingswater, spoelwater of afvalwater bevattende; gewasbeschermingsmiddelen, zeepoplossingen, meststoffen of welke andere toegevoegde stoffen dan ook.
5. U dient compostbakken of -hopen minstens 5 meter vanaf de insteek van de sloot te plaatsen zodat er geen verontreinigd water naar het oppervlaktewater kan stromen.
6. Het is verboden een strook van minimaal 0.50m vanaf de insteek van de sloot te bemesten.
7. Het is verboden een bespuiting met (biologische) gewasbeschermingsmiddelen uit te voeren bij een windsnelheid van meer windkracht 3.

AFVALVERWERKING

Art. 12

1. U moet composteerbaar afval op de tuin, op een niet hinderlijke wijze opslaan in een afgesloten ruimte, compostbak of silo.
2. U moet niet composteerbaar groenafval afkomstig van de tuin zelf afvoeren.

3. Alleen na een aankondiging van het bestuur betreffende tijd, plaats en datum mag u snoeihout van uw tuin, niet dikker dan 4 cm, aanbieden om te hakselen.

GEDRAGSREGELS

Art. 13

Om het plezier aan het tuinieren van u en uw medetuinders te garanderen, dient een ieder de volgende regels in acht te nemen:

1. U betreedt niet de tuin van een ander zonder diens toestemming
2. Het is verboden dieren te houden met uitzondering van bijenkasten waarvoor het bestuur schriftelijk toestemming heeft gegeven.
3. U bezorgt een ander geen (geluids) overlast en beperkt met name geluidsoverlast door alleen af en toe apparaten te gebruiken die noodzakelijk zijn voor eigen tuinieren.
4. U verbrandt geen afval en maakt geen open vuur
5. U stelt op zon- en feestdagen geen motoren in werking
6. U verricht geen handelingen die het plezier van anderen bederven
7. Uw hond loopt aangeliend
8. U laat geen toilet lozen op de sloot
9. U rijdt op het complex niet harder dan 15 km. p.u.
10. U verspreidt zonder voorkennis van het bestuur geen mededelingen en benut alleen na toestemming van het bestuur het mededelingenbord
11. U bedrijft op het verenigingscomplex geen handel of nijverheid.
12. Leden zijn verantwoordelijk voor de gedragingen van hun gasten.
13. Het bestuur en door het bestuur daartoe gemachtigde personen zijn bevoegd om personen die zich niet houden aan de reglementen en andere bepalingen te (laten) verwijderen en maatregelen te nemen om de schade te verhalen.

REGLEMENT GEBRUIK CLUBHUIS (RC)

Art. 14

1. Het clubhuis, 't Praethuys, staat primair ten dienste van de leden van de VTV.
2. Onder leden wordt verstaan het genoemde onder artikel 4 van de statuten.

ACTIVITEITEN

Art. 15

1. Het clubhuis kan in gebruik worden gegeven aan leden t.b.v. activiteiten die primair gericht zijn op de leden van de vereniging.
2. Het in gebruik geven van het clubhuis wordt, onder vermelding van de dagen en tijden, schriftelijk vastgelegd.

Art. 16

De organisatie van en de verantwoordelijkheid voor de activiteiten liggen bij het, met naam, in de overeenkomst genoemde lid. Deze is verantwoordelijk voor alle schade aan gebouwen, paden, beplanting of tuinen op het complex die ontstaat vanwege het gebruik.

Art. 17

Het bestuur kan verzoeken van de leden om het clubhuis te gebruiken met redenen omkleed weigeren.

Art. 18

De deelnemers aan de activiteiten moeten tenminste de helft bestaan uit leden van de VTV.

Art. 19

Het bestuur kan overeenkomsten over het gebruik ontbinden als niet (meer) wordt voldaan aan de bepalingen van de overeenkomst of dit reglement.

BOUWREGLEMENT (BR)

Aanwijzingen voor het plaatsen of bouwen van 'OPSTALLEN'

De Bouwcommissie (BC) is ingesteld door het bestuur, op basis van terzake in de statuten en reglementen bepaalde.

DE BOUWCOMMISSIE (BC), TAAK EN WERKZAAMHEDEN

De BC heeft tot taak het bestuur bij te staan bij het handhaven van de statuten en reglementen met betrekking tot het oprichten en in gebruik hebben van opstallen.

WERKZAAMHEDEN

- Behandelen en beoordelen van aanvragen voor een bouwvergunning
- Het houden van toezicht op de naleving van de bepalingen en voorwaarden omtrent het oprichten van bouwwerken, bouwsels en overige opstallen
- Het houden van toezicht op het onderhoud van alle opstallen
- Het verrichten van periodieke (her)keuringen, uitbrengen van rapporten dienaangaande en het verspreiden daarvan
- Het adviseren aan het bestuur omtrent:
 - Bouwvergunningen
 - Herkeuringen
 - schriftelijke ingebrekestelling
 - maatregelen
- Het verrichten van taxaties in verband met overnamen

OBJECT VAN KEURING

- Afmetingen van opstallen
- Materiaalkeuze
- Materiaaltoepassing
- Staat van onderhoud
- Plaats van de opstallen
- Relatie met de omgeving/risico

NORMEN

De BC werkt binnen de statuten, reglementen en de aanwijzingen van het bestuur.

BEGRIPPEN EN BEPALINGEN

Art. 20, lid 1

Een opstal is elke vorm van bebouwing op het complex, verbonden met en/of geplaatst op de grond. Opstallen zijn huisjes, kassen, platte bakken, kisten, windschermen, compostbakken, silo's, hekken e.d..

Art. 20, lid 2

Opstallen moeten degelijk zijn en in goede staat van onderhoud verkeren zodat geen hinder of schade voor derden kan worden veroorzaakt. Zij moeten voldoen aan de nader omschreven voorschriften en aanwijzingen en worden periodiek gekeurd.

Art. 20, lid 3

Er zijn twee categorieën opstallen namelijk :

1. Bouwwerken

Huisjes en kassen zijn opstallen waar altijd een vergunning voor nodig is.

2. Bouwsels en overige opstallen

Voor platte bakken, kisten, windschermen, compostbakken/silo's , pergola's en andere opstallen hoger dan 1.50 m. is altijd een vergunning nodig. Ook worden deze in de periodieke keuringen meegenomen.

BEPERKINGEN

Art. 21

Voor het plaatsen van bouwwerken op het complex heeft de gemeente een algemene bouwvergunning verleend voor huisjes en kassen.

Art. 22

Bouwsels moeten voldoen aan de voorwaarden in de statuten en reglementen. Zij worden in de periodieke keuring betrokken.

Art. 23, lid 1

Er is een vastgestelde bouwstrook per tuin. Deze is aangegeven op de complextekening (bijlage 2) met inachtneming van de in de statuten en reglementen aangegeven beperkingen en maten.

Art. 23, lid 2

Op tuinen met een oppervlak van minder dan 90 m² zijn geen bouwwerken toegestaan.

Art. 23, lid 3

Het totaal bebouwd oppervlak is maximaal 10% van het tuinoppervlak of maximaal 28 m² per tuin.

Art. 24

1. Het plaatsen van bouwwerken binnen een strook van 5 m. aan weerszijden van de gastransportleiding is niet toegestaan.
2. Het plaatsen van bouwwerken binnen een strook van 15 m. aan weerszijden van de lengteas van de hoogspanningsleiding is niet toegestaan.

Art. 25

1. Bouwwerken staan in beginsel 1.50 meter uit de grens van de tuin.
2. U dient overige opstallen, zoals platte bakken en compostbakken, zodanig te plaatsen dat deze geen hinder veroorzaken. Overige opstallen staan minstens 0,50 meter uit de grens van de tuin.

BOUWVERGUNNING

Art. 26, lid 1

De bouwvergunningsaanvraag wordt gericht aan het bestuur en ingediend bij de secretaris van de bouwcommissie (BC). Bij de bouwaanvraag is gevoegd:

- constructie/maatvoerings-tekening onder vermelding van type of merk
- indelingstekening van de tuin met maatvoering
- opgave materialen bouwwerk met fundering en de wijze van afwerken
- prijsopgaaf/ rekening

Art. 26, lid 2

1. Als de aanvraag voldoet aan de voorwaarden wordt binnen 21 dagen na ontvangst bij de BC de vergunning verleend.
2. Bij een onvolledige of onjuiste aanvraag start de termijn van 21 dagen op het moment dat de aanvraag aan alle voorwaarden voldoet.
3. Als het bouwwerk gereed is, dient het ter keuring bij de coördinator van de bouwcommissie te worden aangemeld.

REGELS, MAATVOERING TUINEN

Art. 27

U mag de markering tussen en op tuinen zoals aangebracht door de VTV niet verwijderen.

Art. 28

Hekwerken langs de hoofdpaden staan tenminste 0,50 m. van het pad en zijn maximaal 0,80 m. hoog.

OPSTALLEN

Art. 29

Bij de overname van opstallen in verband met het verlaten van de tuin keurt en taxeert de bouwcommissie deze opstallen. Aan de hand van een taxatieformulier en een bepaalde afwaarderingsmethode i.v.m. ouderdom, wordt de waarde van huisjes en kassen bepaald. (zie voorbeeld in bijlage) Met name de staat van onderhoud is bepalend in de besluitvorming inzake herstel of verwijdering.

Art. 30

1. De bouwcommissie kan de nieuwe tuinder nadere eisen stellen.
2. Opstallen, die niet aan de regels, aanwijzingen of normen voldoen, moeten door de vertrekkende tuinder worden gewijzigd of verwijderd.
3. Aanpassingen of wijzigingen moeten binnen 3 maanden na in gebruik name zijn gerealiseerd

Art. 31

Bij overname van een tuin en/of opstallen door een nieuwe tuinder wordt de vergunning op naam van de nieuwe eigenaar gesteld.

KEURINGEN

Art. 32, lid 1

De bouwcommissie keurt en waardeert na melding van de tuinkeuringscommissie de opstallen. Indien hieruit blijkt dat verwijdering/opknappen, gezien de staat van onderhoud, is aan te bevelen c.q. zeer wenselijk is, heeft het bestuur daar overleg over met de betreffende tuinder. Doelstelling van het bestuur hierin is dat opstallen op het complex in redelijke tot goede staat moeten verkeren en niet als bouwval worden aangemerkt.

Art. 32, lid 2

Als de bouwcommissie op- of aanmerkingen heeft, maakt deze een rapport op ten behoeve van het bestuur. Het betreffende lid ontvangt hierover bericht van het bestuur.

Art. 32, lid 3

1. Als een lid het niet eens is met het rapport van de bouwcommissie neemt hij dit op met de voorzitter van de bouwcommissie
2. Wordt er daarna alsnog geen overeenstemming bereikt tussen het betrokken lid en de bouwcommissie dan kan het lid een bezwaar indienen bij het bestuur.

Art. 33, lid 1

Herkeuringen vinden na één (1) maand plaats. In die maand brengen leden hun tuin en opstallen in orde.

Art. 33, lid 2

Als bij de herkeuring blijkt, dat de aanbevelingen niet zijn uitgevoerd, meldt de BC dit aan het bestuur, waarna het bestuur voor verdere behandeling en handhaving zal zorgdragen, conform de Statuten en Reglementen van de VTV.

OMSCHRIJVINGEN VAN OPSTALLEN

Tuinhuisjes en kassen

Art. 34, lid 1

1. U kunt tuinhuisjes bouwen van diverse materialen in overleg met de bouwcommissie
2. Extra aandacht is nodig voor de fundering i.v.m. de bodemgesteldheid en de heersende weersomstandigheden.
3. De constructie dient stabiel te zijn, ook bij open ramen en deuren. Het huisje dient stormbestendig te zijn.
4. De voorkeur gaat uit naar het type tuinhuis, dat door diverse gespecialiseerde fabrikanten op de markt wordt gebracht (raadpleeg de bouwcommissie)

5. U mag geen tuinhuisje bouwen met louter oude deuren en ramen afkomstig van een bouwrenovatie.

Art. 34, lid 2

1. Een kas is voorzien van een frame van staal, aluminium, hout of kunststof en is geplaatst op een deugdelijke fundering.
2. De afdichting is met glas of kunststofplaten die zijn gevat in een raamwerk.
3. De aansluiting van de wanden aan de onderzijde moet worden uitgevoerd met een duurzaam rot- en/of roestvrij materiaal.
4. De constructie dient stabiel te zijn, ook bij open ramen en deuren. Zij dient stormbestendig te zijn.
5. De maximale nokhoogte is 3.50 m, de maximale goothoogte 2.50 m.
6. De voorkeur gaat uit naar een type kas dat door gespecialiseerde fabrikanten op de markt wordt gebracht (raadpleeg de bouwcommissie).
7. Het is niet toegestaan een kas te bouwen met louter oude deuren en ramen afkomstig van een bouwrenovatie.

Art. 34, lid 3

1. Tuinhuisjes en kasjes mogen gecombineerd gebouwd worden. U dient hiervoor vooraf overleg te plegen met de bouwcommissie.

Art. 35

1. Het bestuur kan ontheffing verlenen onder toepassing van de van overheidswege gegeven voorschriften, bepalingen, de VTV Statuten en Reglementen.
2. U dient verzoeken daartoe schriftelijk bij het bestuur in te dienen.

Overige opstallen en hekwerken**Art. 36, lid 1**

1. Voor platte bakken geldt:
 - wanden van hout, betonplaten, glas of kunststof in profiel gevat
 - de maximale hoogte van de achterwand bedraagt 0.80 m, de voorzijde van de bak is ca. 0.40 m
 - de zijkanten van de bak worden schuin in de vorm van de bak uitgevoerd en mogen niet uitsteken
 - aan de bovenzijde wordt de bak afgesloten d.m.v. zgn. éénruiters
 - de bak wordt zo geconstrueerd dat een deugdelijk geheel ontstaat
2. Een dubbele bak is toegestaan.
U mag geen platte bak samenstellen ,met louter oude deuren en ramen afkomstig van een bouwrenovatie.
3. Een voorbeeld van een platte bak is toegevoegd.

Art. 36, lid 2

1. Gereedschap/opbergkisten moeten deugdelijk geconstrueerd zijn.
2. De afmetingen zijn maximaal 2.50 m x 0,80 m x 0,80 m.

Art. 36, lid 3

1. Compostbakken moeten deugdelijk geconstrueerd zijn van hout, betonplaat, gaas of kunststof.
2. De maximale hoogte bedraagt 1.50 m.
3. Compostbakken staan minstens 5 meter uit de insteek van de sloot.

Art. 36, lid 4

1. Hekwerkjes zijn deugdelijk.
2. De maximum hoogte is 0,80 m.
3. Hekwerkjes staan minimaal 0,50 m. van de openbare paden.

Art. 36, lid 5

1. U mag alleen windschermen bouwen aan kas of tuinhuisje ter beschutting van een rustplek.
U mag geen permanente windschermen plaatsen elders op de tuin voor bescherming van gewas.
2. Windschermen zijn gemaakt van hout of glas in houten of stalen frame.

3. De voorkeur gaat uit naar een type windscherm dat door verschillende gespecialiseerde fabrikanten op de markt wordt gebracht.
4. Voor windschermen hoger dan 1.50 m moet u vooraf een bouwvergunning aanvragen.
5. U mag geen windschermen samenstellen met deuren en ramen afkomstig van een bouwrenovatie.
6. De minimum afstanden van schermen tot de tuingrens is :
 - voor een scherm hoog 1.50 tot 1.80 m : 1.50 m
 - voor een scherm hoog 0,80 m tot 1.50 m : 1.00 m
 - voor een scherm kleiner dan 0,80 m. : 0,50 m.

Art. 36, lid 7

In de periode mei t/m oktober mag u een zogenaamd tomatenkastje opstellen.

1. Het raamwerk van zij/achterwanden en bovenzijde dient van gelijksoortig materiaal te zijn.
2. De afdichting is met glas in raamwerk.
3. Het geheel moet deugdelijk en stormvast zijn.

*** einde huishoudelijk reglement VTV
bijlage